



Утверждено: 09.09.2015 г. Назрань
Директор: Ф.М. Дидигова

№ 18-04 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в
Основную образовательную программу дошкольного
образования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО) и определяет порядок разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Основная образовательная программа (далее – Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 5 г.Назрани»-нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дошкольного образования, разработанный по основным направлениям развития детей и представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития и коррекции детей, реализуемый на основе имеющихся в учреждении ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.3. Программа разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. При разработке Программы учреждение определяет продолжительность пребывания детей в учреждении, режим работы учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. В целях разработки ООП дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад №5 г.Назрани» создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Состав рабочей группы по разработке ООП дошкольного образования формируется из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.

2.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующей по ВМР, в функции которого входит проведение методической работы.

2.4.Рабочая группа по разработке ООП дошкольного образования формируется из числа опытных педагогов.

2.5. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ООП дошкольного образования, используя в качестве основы ФГОС дошкольного образования и примерную основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Разработанный проект ООП дошкольного образования рассматривается руководителем дошкольного образовательного учреждения и педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ООП дошкольного образования отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании ООП с педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Следующим этапом является рассмотрение проекта ООП дошкольного образования Управляющим советом. Решение о согласовании ООП с Управляющим советом закрепляется соответствующим протоколом.

2.8. После всех этапов согласования ООП дошкольного образования утверждается в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении ООП

3.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

Имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ООП дошкольного образования, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ООП дошкольного образования на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию ООП дошкольного образования;
- утверждать ООП дошкольного образования в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП дошкольного образования;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП дошкольного образования;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагогические работники

Имеют право:

- участвовать в разработке ООП дошкольного образования;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП дошкольного образования;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП дошкольного образования, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ООП дошкольного образования.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП дошкольного образования;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Управляющий совет:

Имеет право:

- участвовать в обсуждении ООП дошкольного образования, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

— участвовать в согласовании ООП дошкольного образования.

Обязан:

— соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Порядок внесения изменений в Программу

4.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в Программу в соответствии с реальными изменяющимися условиями.

4.2. Изменения и дополнения по целевому разделу ООП:

— пояснительная записка

4.3. Изменения и дополнения по содержательному разделу ООП:

— режим дня